

*„Nu e destul să știi, trebuie să și aplici.*

*Nu e destul să vrei, trebuie să și faci.”*

*J.W. Goethe*

## **RAPORT ANUAL**

### **ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

#### CUPRINS :

|  |        |
|--|--------|
| I. INTRODUCERE . . . . .                           | pag.2  |
| II. ÎNCADRARE . . . . .                            | pag.3  |
| III. SITUAȚII STATISTICE . . . . .                 | pag.4  |
| IV. EXAMENE . . . . .                              | pag.6  |
| V. CURRICULUM . . . . .                            | pag.11 |
| VI. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE . . . . .          | pag.13 |
| VII. COMPONENTA FINANCIARĂ. . . . .                | pag.14 |
| VIII. FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ . . . . . | pag.15 |
| IX . LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ. . . . .                   | pag.15 |
| X . RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ . . . . .      | pag.16 |
| XI .MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL . . . . .             | pag.17 |
| XII. REZULTATE PRECONIZATE . . . . .               | pag.20 |
| XIII. INCHEIERE . . . . .                          | pag.20 |

## **RAPORT**

### ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

#### I. INTRODUCERE.

Anul școlar 2016 - 2017 a început în condiții nesperat de bune pentru unitatea noastră în urma încheierii lucrărilor de reabilitare de la Campusul școlar Beclean, lucrări care s-au întins pe parcursul a doi ani școlari, ca urmare a eforturilor susținute depuse de Primăria orașului Beclean, urmate de cele ale colectivelor de cadre didactice, personal auxiliar și muncitor și mulți elevi din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă.

Visul nostru s-a împlinit în sfârșit, iar prin obținerea celor două corpuri de clădiri, problema spațiilor școlare cu care ne confruntam încă de la înființarea liceului a fost rezolvată. Astfel deținem corpul central (corpul B din campus), o clădire cu parter și 3 etaje, în care se află un număr de 18 săli de clasă, 4 laboratoare (2 de informatică, 1 de fizică și 1 de chimie), 4 cabinete de specialitate câte unul de mecanică, de construcții, de industrie ușoară și de discipline economice, un spațiu pentru bibliotecă prevăzut și cu sală de lectură, de birouri administrative, drupuri sanitare. Corpul atelierelor (corpul E) este o clădire cu parter și 2 etaje, în care se află un număr de 6 ateliere: 2 de mecanică la parter, 2 de construcții la etajul I și 2 de croitorie la etajul al II-lea. La fiecare nivel se află câte 2 vestiare pentru elevi, birou pentru maiștri. De menționat că la intrările fiecărui corp de clădire este câte o rampă de acces pentru persoane cu handicap, că la fiecare din nivelurile acestora se află grupuri sanitare separate pentru băieți și fete, fiecare fiind prevăzute cu chiuvete, oglinzi, grupuri amenajate cu gresie și faianță, iar la parterul lor se află câte un grup sanitar pentru persoane cu handicap.

Câteva teme prioritare au dominat agenda unității noastre de învățământ odată cu revenirea în locația de bază. Ele nu au fost deloc ușoare și au presupus o coordonare foarte bună a acțiunilor cerându-se coerență, eficacitate și transparență. Astfel au fost necesare:

- readucerea mobilierului școlar în locația de bază și aranjarea acestuia în clase și ateliere;
- procurarea de mobilier școlar, în lipsa fondurilor pentru achiziționarea unui nou pentru completarea celui existent în clase, cabinete, ateliere școlare, etc.;
- punerea în practică a curriculumului național și local;
- asigurarea încadrării școlii cu personal calificat în procentaj cât mai mare;
- asigurarea pregătirii deschiderii noului an școlar (încadrare, autorizații de funcționare, pregătirea documentelor școlare de început de an);
- asigurarea de relații bune între școală și părinți, precum și între școală și comunitatea locală;

- aprecierea și notarea ritmică a elevilor, programarea și pregătirea lucrărilor scrise semestriale ;
- înregistrarea corectă a rezultatelor la finalul anului școlar, evidența mișcării elevilor, completarea corectă a documentelor școlare, etc.

Activitatea compartimentului de management a fost asigurată prin:

- monitorizarea funcționalității structurilor instituționale, administrative și manageriale din școală;
- monitorizarea și evaluarea procesului de dezvoltare instituțională în vederea asigurării calității;
- diversificarea ofertei educaționale a școlii;
- monitorizarea progresului și disfuncțiilor apărute în desfășurarea activităților de proiectare;
- medierea conflictelor și stărilor tensionate din unitate;
- evaluarea activității tuturor angajaților;
- menținerea, dezvoltarea și participarea la crearea unei imagini pozitive a școlii în sfera relațiilor de interes public.

## II. ÎNCADRARE

Liceul Tehnologic Henri Coandă și-a început activitatea în anul școlar 2016-2017 cu un număr de 14 clase, în care au fost înscriși 238 de elevi.

Incadrarea școlii s-a făcut astfel :

| NIVEL, FORMA<br>INVATAMINT | Cl/el<br>IX | Cl/el<br>X  | Cl/el<br>XI | Cl/el<br>XII | <b>Total<br/>cl/el<br/>unit.sc.</b> |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------------------------------|
| <b>Inv. liceal :</b>       |             |             |             |              |                                     |
| ZI :                       | <b>2/33</b> | <b>2/32</b> | <b>2/39</b> | <b>3/38</b>  | <b>9/142</b>                        |
| <b>Inv.profesional</b>     |             |             |             |              |                                     |
| I -Inv. Profesional-zi     | <b>2/36</b> | <b>1/31</b> | <b>2/29</b> | -            | <b>5/96</b>                         |
| <b>TOTAL</b>               | <b>4/69</b> | <b>3/63</b> | <b>4/68</b> | <b>3/38</b>  | <b>14/238</b>                       |

## SITUATIA NUMERICA A POSTURILOR

| Nr. crt. | Nivel, forma invatamint        | Post(catedre)<br>didactic / titulari | Obs. |
|----------|--------------------------------|--------------------------------------|------|
| 1        | <b>Invatamant liceal:</b>      | <b>16,13/9</b>                       |      |
| 2        | - zi                           | 16,13/9                              |      |
| 3        | <b>Invatamant profesional:</b> | <b>10,7/5</b>                        |      |
| 4        | I -Inv. Profesional-zi         | 10,7/5                               |      |
| <b>5</b> | <b>TOTAL (1+3)</b>             | <b>26,83/14</b>                      |      |

**Numărul normelor didactice : 26,83** în care intră și degrevarea funcției de director .

**TOTAL NORMARE SCOALA : 34,83** din care : **26,83 did. + + 3,00 did. auxiliar + 5 nedidactic**

Din care:

- personal didactic:

-21 titulari ( 19 profesori si 2 profesori instructori ) ;  
- 13 de profesori suplinitori ,3 profesori detasati si 7 plata cu ora ;

- alte categorii de personal :

-personal didactic auxiliar -3 norme:

1 – contabil

1 – secretar

0,5 – informatician

0,5 – tehnician

-personal muncitor –5 norme:

3 – îngrijitori curățenie

2– muncitori calificați

### III. SITUAȚII STATISTICE

Situația statistică la învățatură pe niveluri de învățământ la sfârșitul anului școlar 2016-2017 s-a prezentat astfel :

| Nivel învățământ    | Nr. clase | Numar elevi înscriși la început de an școlar | Veniti   | Plecati   | Abandon  | Exmatriculati | Alte situatii (Retrasi) | Ramasi la sfarsit de semestru | Repetenti | Promovati  | Procent promovare % |
|---------------------|-----------|--|----------|-----------|----------|---------------|-------------------------|-------------------------------|-----------|------------|---------------------|
| Liceal-lb. romana   | 7         | 120  | 5        | 6         | -        | 3             | 3                       | 113                           | 10        | 103        | 91,15               |
| Liceal-lb. maghiara | 2         | 22   | -        | 2         | -        | -             | -                       | 20                            | -         | 20         | 100                 |
| Școala profesională | 5         | 96   | 2        | 3         | -        | -             | 1                       | 94                            | 22        | 72         | 76,59               |
| <b>TOTAL SCOALA</b> | <b>14</b> | <b>238</b>                                   | <b>7</b> | <b>13</b> | <b>-</b> | <b>3</b>      | <b>4</b>                | <b>227</b>                    | <b>32</b> | <b>195</b> | <b>85,90</b>        |

Pe clase avem următoarea situație statistică la sfârșitul anului școlar:

| Clasa                   | Nr. elevi înscrși | Veniti   | Plecăți   | Abandon  | Exmatriculați | Retrași  | Ramași     | Promovați  | Repetenți | Procent promovare % | Purtare      |           | Absente      |              |             |
|-------------------------|-------------------|----------|-----------|----------|---------------|----------|------------|------------|-----------|---------------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-------------|
|                         |                   |          |           |          |               |          |            |            |           |                     | Note 9, 8, 7 | Sub 7     | Total        | Motivate     | Nemotivate  |
| IX M                    | 16                | -        | 1         | -        | -             | -        | 15         | 12         | 3         | 80                  | 5            | 1         | 1536         | 1194         | 342         |
| E                       | 17                | 2        | 1         | -        | -             | -        | 18         | 16         | 2         | 88,88               | 7            | 1         | 1314         | 742          | 572         |
| XM                      | 17                | -        | 1         | -        | -             | -        | 16         | 15         | 1         | 93,75               | 3            | 2         | 1503         | 1119         | 384         |
| E                       | 15                | 1        | 2         | -        | -             | -        | 14         | 10         | 4         | 71,42               | 2            | -         | 1303         | 734          | 569         |
| XI E                    | 24                | 2        | 1         | -        | 2             | -        | 23         | 23         | -         | 100                 | 17           | 1         | 2096         | 965          | 1131        |
| B                       | 15                | -        | 2         | -        | -             | -        | 13         | 13         |           | 100                 | -            | -         | 258          | 191          | 67          |
| XII M                   | 15                | -        | -         | -        | -             | -        | 15         | 15         |           | 100                 | 11           | -         | 1164         | 657          | 507         |
| CD                      | 16                | -        | -         | -        | 1             | 3        | 12         | 12         |           | 100                 | 4            | -         | 984          | 755          | 229         |
| XII B                   | 7                 | -        | -         | -        | -             | -        | 7          | 7          |           | 100                 | 2            | 1         | 434          | 262          | 172         |
| <b>Total liceu</b>      | <b>142</b>        | <b>5</b> | <b>8</b>  | <b>-</b> | <b>3</b>      | <b>3</b> | <b>133</b> | <b>123</b> | <b>10</b> | <b>92,48</b>        | <b>51</b>    | <b>6</b>  | <b>10592</b> | <b>6619</b>  | <b>3973</b> |
| I M                     | 21                | 1        | -         | -        | -             | -        | 22         | 16         | 6         | 72,72               | 8            | 3         | 2833         | 1501         | 1332        |
| I D                     | 15                | 1        | 2         | -        | -             | -        | 14         | 11         | 3         | 78,57               | 4            | 1         | 1733         | 1040         | 693         |
| II CD                   | 31                | -        | -         | -        | -             | -        | 31         | 25         | 6         | 80,64               | 10           | -         | 1532         | 658          | 874         |
| III C                   | 16                | -        | 1         |          |               |          | 15         | 12         | 3         | 80                  | 5            | -         | 789          | 540          | 249         |
| III D                   | 13                | -        | -         | -        | -             | 1        | 12         | 8          | 4         | 66,66               | 3            | -         | 1130         | 541          | 589         |
| <b>Total ȘC.profes.</b> | <b>96</b>         | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>-</b> | <b>-</b>      | <b>1</b> | <b>94</b>  | <b>72</b>  | <b>22</b> | <b>76,59</b>        | <b>30</b>    | <b>11</b> | <b>8017</b>  | <b>4280</b>  | <b>3737</b> |
| <b>TOTAL SCOALĂ</b>     | <b>238</b>        | <b>7</b> | <b>11</b> | <b>-</b> | <b>3</b>      | <b>4</b> | <b>227</b> | <b>195</b> | <b>32</b> | <b>85,90</b>        | <b>81</b>    | <b>17</b> | <b>18609</b> | <b>10899</b> | <b>7710</b> |

Rezultatele de la sfârșitul anului școlar și interpretarea lor sunt de natură să confirme eforturile conjugate ale elevilor, ale cadrelor didactice , dar și unele neajunsuri din activitatea acestora despre care vom discuta mai târziu.

#### IV. EXAMENE.

Fiecare an școlar marchează câteva evenimente importante din viața școlii. Cele mai importante rămân, desigur, pentru absolvenții de liceu, examenele de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatelor de calificare profesională și examenul de bacalaureat, respectiv pentru absolvenții învățământului profesional de 3 ani examenul de certificare a calificării profesionale în specialitate.

##### 1. Examene de obținere a certificatelor de calificare profesională

În anul școlar 2016 – 2017 examenele de certificare a calificării profesionale ale absolvenților învățământului profesional și tehnic preuniversitar s-au desfășurat conform prevederilor:

OMEN nr.4435/29.08.2014 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani;

OMEN nr.4434/29.08.2014 privind Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică.

Situația statistică în urma examenelor absolvenților anului școlar 2016-2017 se prezintă astfel :

| Nivel învățământ | Calificarea profesională                        | Limba de predare | Nivel de calificare | Înscriși   | Prezenți  | Admiși    | OBS.                                  |
|------------------|---|------------------|---------------------|------------|-----------|-----------|---------------------------------------|
| LICEAL           | Tehnician mecatronist                           | RO               | N 4                 | 11         | 11        | 11        |                                       |
|                  | Tehnician instalator pentru construcții         | RO               | N 4                 | 5          | 4         | 4         |                                       |
|                  | Tehnician în industria textilă                  | RO               | N 4                 | 5          | 5         | 5         |                                       |
|                  | Tehnician în activități economice               | MA               | N 4                 | 7          | 6         | 6         | S-a desfășurat la Lic.Tehnol. Agricol |
|                  | <b>TOTAL LICEU</b>                              |                  |                     | <b>N 4</b> | <b>28</b> | <b>26</b> | <b>26</b>                             |
| PROFESIONAL      | Instalator, instalații tehnico sanitare și gaze | RO               | N 3                 | 9          | 9         | 9         |                                       |
|                  | Confeccioner produse textile                    | RO               | N 3                 | 8          | 8         | 8         |                                       |
|                  | <b>TOTAL INV. PROFESIONAL</b>                   |                  | <b>N3</b>           | <b>17</b>  | <b>17</b> | <b>17</b> |                                       |

De menționat că în urma vizitei ARACIP la finele anului școlar 2016-2017, am obținut acreditarea pentru domeniul economic, astfel că începând cu anul școlar 2017-2018 examenele de certificare a acestei calificări se vor desfășura în școala noastră.

## 2. Examenul de bacalaureat

Statistici cu rezultatele obținute la examenul de bacalaureat –2017 de către absolvenții Liceului Tehnologic „Henri Coandă” din Beclean sunt redată statistic mai jos:

| În s c r i ș i | Prezenți | Absenți | Eliminați | Reușiți | Respinși | Procent promovare |
|----------------|----------|---------|-----------|---------|----------|-------------------|
| 34             | 24       | 10      | -         | 4       | 20       | 16,66 %           |

Număr medii cu note de promovare :

| CANDIDATI |          |           | PE TRANȘE DE MEDII |                   |                   |                   |                   |    |
|-----------|----------|-----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| Inscriși  | Prezenți | Promovați | 5,00<br>–<br>5,98  | 6,00<br>-<br>6,99 | 7,00<br>-<br>7,99 | 8,00<br>-<br>8,99 | 9,00<br>-<br>9,99 | 10 |
| 34        | 24       | 4         | 1                  | 4                 | 0                 | 0                 | 0                 | 0  |

Statistică pe discipline de examen:

| Disciplina de învățământ | Nr. elevi care au susținut examen | Promovați           |                   | Promovați cu media peste 6,00 |         |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|---------|
|                          |                                   | Nr. elevi promovați | Procent promovare | Nr. elevi                     | Procent |
| Lb. română               | 24                                | 16                  | 66,66 %           | 7                             | 29,16 % |
| Lb. maghiară             | 6                                 | 2                   | 33,33 %           | 2                             | 33,33 % |
| Matematica               | 24                                | 11                  | 45,58 %           | 6                             | 25 %    |
| Biologie                 | 16                                | 4                   | 25 %              | 3                             | 18,75 % |
| Geografie                | 6                                 | 2                   | 33,33 %           | 2                             | 33,33 % |
| Chimie                   | 2                                 | 1                   | 50 %              | 0                             | 0       |
| Fizica                   | 1                                 | 0                   | 0                 | 0                             | 0       |

Dacă la limba română și matematică ne aflăm, relativ bine, la maghiară și geografie am scăzut mult față de anii trecuți . Celelalte discipline de la ultima probă sunt ne semnificative deoarece reprezintă 2 candidați la chimie și 1 candidat la fizică.

Din studiul făcut asupra cataloagelor de bacalaureat rezultă următoarea statistică a disciplinelor de bacalaureat pe tranșe de medii a elevilor prezentați la proba respectivă:

| Proba de examen | Nr. elevi care au susținut examen | Total promo-vați | Numar medii obtinute la examenul de bacalaureat 2016-2017 |           |           |           |           |           |           |           |           |    |
|-----------------|-----------------------------------|------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|
|                 |                                   |                  | 1,00  | 2,00      | 3,00      | 4,00      | 5,00      | 6,00      | 7,00      | 8,00      | 9,00      | 10 |
|                 |                                   |                  | -<br>1,99   | -<br>2,99 | -<br>3,99 | -<br>4,99 | -<br>5,99 | -<br>6,99 | -<br>7,99 | -<br>8,99 | -<br>9,99 |    |
| Lb. română      | 24                                | 16               | -   | 4         | 2         | 2         | 9         | 5         | 1         | 1         | -         | -  |
| Lb. maghiară    | 6                                 | 2                | -   | 2         | 2         | -         | -         | 2         | -         | -         | -         | -  |
| Matematica      | 24                                | 11               | 8   | 3         | -         | 2         | 5         | 4         | 1         | 1         | -         | -  |
| Biologie        | 16                                | 4                | -   | 6         | 5         | 1         | 1         | 3         | -         | -         | -         | -  |
| Geografie       | 6                                 | 2                | -   | -         | 3         | 1         | -         | -         | 1         | 1         | -         | -  |
| Chimie          | 2                                 | 1                | 1   | -         | -         | -         | 1         | -         | -         | -         | -         | -  |
| Fizica          | 1                                 | 0                | -   | 1         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -  |

Comparând numărul mediilor obținute la bacalaureat cu cele obținute la disciplinele de examen de bacalaureat în ultimul an de liceu, respectiv mediile din clasele a IX-a și a X-a de la biologie, se observă o slabă corelație între acestea:

| Disciplina de învățământ | Număr elevi care au susținut examen | Comparație între mediile obținute de elevii absolvenți la sfârșitul anului școlar 2016-2017 și cele de la examenul de bacalaureat 2016 |     |             |     |             |     |             |     |
|--------------------------|-------------------------------------|--|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|
|                          |                                     | 1,00-1,99  |     | 2,00 - 2,99 |     | 3,00 - 3,99 |     | 4,00 - 4,99 |     |
|                          |                                     | Clasă  | Bac | Clasă       | Bac | Clasă       | Bac | Clasă       | Bac |
| Lb. română               | 39                                  | -  | -   | -           | 4   | -           | 2   | 1           | 2   |
| Lb. maghiară             | 6                                   | -  | -   | -           | 2   | -           | 2   | -           | -   |
| Matematica               | 39                                  | -  | 8   | -           | 3   | -           | -   | -           | 2   |
| Biologie                 | 16                                  | -  | -   | -           | 6   | -           | 5   | -           | 1   |
| Geografie                | 18                                  | -  | -   | -           | -   | -           | 3   | -           | 1   |
| Chimie                   | 2                                   | -  | 1   | -           | -   | -           | -   | -           | -   |
| Fizica                   | 1                                   | -  | -   | -           | 1   | -           | -   | -           | -   |

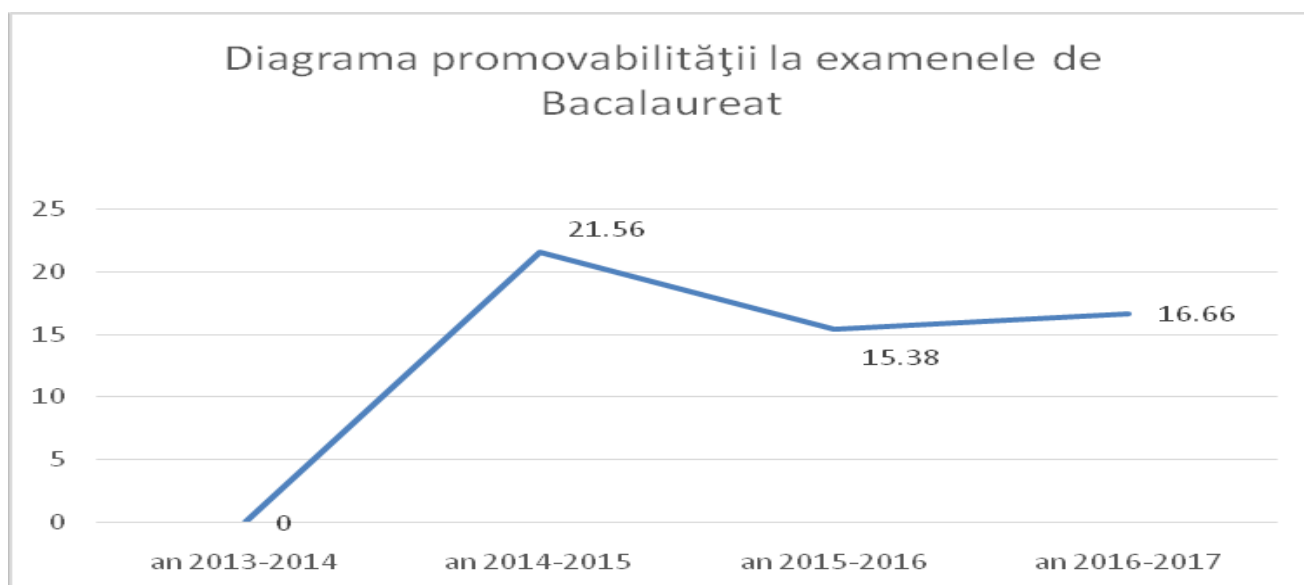


| Disciplina de învățământ | Comparație între mediile obținute de elevii absolvenți la sfârșitul anului școlar 2016-2017 și cele de la examenul de bacalaureat 2014 |     |             |     |             |     |             |     |             |     |       |     |
|--------------------------|--|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-------|-----|
|                          | 5,00 - 5,99  |     | 6,00 - 6,99 |     | 7,00 - 7,99 |     | 8,00 - 8,99 |     | 9,00 - 9,99 |     | 10    |     |
|                          | Clasă  | Bac | Clasă       | Bac | Clasă       | Bac | Clasă       | Bac | Clasă       | Bac | Clasă | Bac |
| Lb. română               | 20   | 9   | 8           | 5   | 3           | 1   | -           | 1   | 1           | -   | -     | -   |
| Lb. maghiară             | -  | -   | 2           | 2   | 2           | -   | 1           | -   | -           | -   | 2     | -   |
| Matematica               | 26   | 5   | 3           | 4   | 3           | 1   | -           | 1   | 1           | -   | -     | -   |
| Biologie                 | 11   | 1   | 3           | 3   | 1           | -   | -           | -   | -           | -   | -     | -   |
| Geografie                | 1  | -   | 2           | -   | 1           | 1   | 1           | 1   | 2           | -   | -     | -   |
| Chimie                   | 1  | 1   | 1           | -   | -           | -   | -           | -   | -           | -   | -     | -   |
| Fizica                   | -  | -   | 1           | -   | -           | -   | -           | -   | -           | -   | -     | -   |

Dacă la română, matematică și geografie există cât de cât o aproximare a numărului notelor de 6, 7 și 8 la bacalaureat și la clasă, la biologie este un adevărat dezastru de câțiva ani buni, fapt ce face ca procentul de promovabilitate al biologiei aproape să coincidă cu cel al școlii. Este disciplina de bacalaureat care trage școala în jos. Această ultimă comparație a mediilor obținute de elevii noștri la clasă la disciplinele de bacalaureat cu notele obținute de aceștia la examenele de bacalaureat cred că explică măcar parțial slabele rezultate obținute de școala noastră, dar pun un mare semn de întrebare în ceea ce privește biologia, disciplină care se face doar în clasele a IX-a și a X-a.

Comparație a promovabilității la examenul de bacalaureat din ultimii ani școlari a absolvenților liceului nostru :

| Anul școlar      | Candidați |           |           | Procent promovare | Pe tranșe de medii |             |             |             |          |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|----------|
|                  | Înscriși  | Prezenți  | Promovați |                   | 6.00 - 6.99        | 7.00 - 7.99 | 8.00 - 8.99 | 9.00 - 9.99 | 10       |
| <b>2013-2014</b> | <b>58</b> | <b>49</b> | <b>0</b>  | <b>0 %</b>        | <b>0</b>           | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b> |
| <b>2014-2015</b> | <b>58</b> | <b>51</b> | <b>11</b> | <b>21,56 %</b>    | <b>9</b>           | <b>2</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b> |
| <b>2015-2016</b> | <b>51</b> | <b>39</b> | <b>6</b>  | <b>15,38 %</b>    | <b>4</b>           | <b>2</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b> |
| <b>2016-2017</b> | <b>34</b> | <b>24</b> | <b>4</b>  | <b>16,66 %</b>    | <b>4</b>           | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>0</b> |



Din diagramă reiese valoarea alarmantă a procentului de promovare de la nivelul liceului nostru, ultimii ani școlari arătând o promovabilitate între 15 % și 25 %, iar în anul 2013-2014 acesta ajungând la neonorantul 0 %.

Din punctual meu de vedere ar trebui ca ministerul educației să realizeze o egalizare a șanselor elevilor la examenul de bacalaureat pentru absolvenții de la liceele tehnologice cu cei de la colegiile și liceele teoretice în alegera celei de a treia probe scrise. Elevii de la liceele tehnologice au doar trei posibilități de a alege spre deosebire de cei de la profilul real care pot alege din patru discipline din care una este de specialitate.

Având în vedere numărul mare al ore lor de specialitate, efectuate de-a lungul anilor de liceu, ar fi echitabil pentru acești elevi, care oricum sunt mai puțin valoroși decât cei de la

matematică-informatică de exemplu, să se introducă o disciplină de specialitate ca a patra disciplină la alegere pentru a treia probă scrisă de bacalaureat.

## V. CURRICULUM .

### **5.1. Proiectarea și realizarea curriculumului**

Documentele proiective elaborate la nivelul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” în ce privește curriculumul și controlul asigurării calității au avut la bază o analiză atentă a activității din liceu, constatată în urma inspecțiilor efectuate în anul trecut școlar.

Pe parcursul anului școlar 2016-2017 implementarea curriculumului la clasă a relevat aspecte pozitive și efortul cadrelor didactice de a desfășura un proces didactic de calitate. În aceeași măsură, au fost identificate aspecte care pot fi remediate și s-a oferit consultanță specifică. Majoritatea documentelor de proiectare ale cadrelor didactice sunt întocmite conform programelor și reglementărilor în vigoare. S-a putut constata deschiderea multor cadre didactice spre abordări integrate ale conținuturilor, iar evaluarea elevilor este ritmică și, în general, corectă / transparentă. Există experiențe reușite în alternarea momentelor de activitate frontală cu activitatea individuală și de grup, de utilizare a metodelor de predare clasice și moderne pentru dezvoltarea gândirii critice sau pentru stimularea inteligențelor multiple. De asemenea, s-au utilizat unele modele de instruire bazate pe interacțiunea profesor-elev și elev-elev sau unele strategii eficiente pentru optimizarea predării-învățării-evaluării. În aceste situații, atmosfera de lucru este stimulativă, propice învățării, elevii fiind motivați pe tot parcursul activităților didactice. Totuși, abordarea integrată a conținuturilor curriculare, interdisciplinaritatea și transdisciplinaritatea la nivelul predării au o manifestare relativ restrânsă la nivelul liceului nostru în condițiile în care acest mod de lucru devine o necesitate. Se poate spune că persistă o polarizare a demersului didactic derulat în școala noastră între lecții concepute și desfășurate după principiile didacticii moderne, care dezvoltă gândirea critică a elevilor, competențele de comunicare și de învățare autonomă și lecții bazate doar pe transmiterea și reproducerea de informații, pe utilizarea, exclusiv, a strategiilor didactice cu caracter expositiv, ceea ce face din elev un spectator, în cel mai bun caz, inhibându-i aspirațiile de actor, de participant la propria evoluție școlară. La fel se întâmplă și în cazul lecțiilor în pregătirea cărora există o preocupare insuficientă pentru diferențierea/personalizarea parcurșurilor de învățare pentru clasele paralele (care au încadrat același profesor) sau pentru elevi cu dificultăți de învățare sau capabili de performanță. S-a mai putut observa, în cadrul asistențelor la lecții, că, în multe cazuri, pregătirea metodică și științifică a cadrelor didactice debutante este deficitară. De asemenea, se neglijează sau este formală verificarea planurilor/schițelor de lecții înaintea intrării la clasă a debutanților, fapt ce i-ar putea ajuta în revizuirea / ajustarea demersului didactic și ar stimula, în același timp, activitatea comisiilor metodice (consiliere profesională, schimb de bune practici). Cu toate că școala are o dotare relativă bună în ceea ce privește resursa IT, există un număr mare de cadre didactice care nu utilizează calculatorul în activitatea profesională (pentru elaborarea diferitelor documente sau utilizarea instrumentelor TIC la clasă). Deși un număr mare de cadre didactice au participat la cursuri de formare în specialitate sau în ce privește utilizarea calculatorului și a instrumentelor TIC în predare, este o slabă relevanță a acestor cursuri la nivelul impactului la clasă. Din acest motiv, uneori avem de-a face cu o utilizare modestă a resurselor specifice din dotare: calculatoare, videoproiectoare, tablă interactivă etc.

În ansamblu, s-a constatat preocuparea (chiar dacă uneori fără a avea o strategie coerentă) a cadrelor didactice pentru găsirea de soluții în ce privește bunul mers al școlii / calitatea procesului didactic, în condițiile scăderii populației școlare (cost per elev), ale reducerilor de personal și în contextul general de interes scăzut față de învățare al elevilor.

Proiectarea și planificarea materiei a presupus o dezbatere în cercurile pedagogice și o aplicare flexibilă cu nuanțe, în funcție de disciplinele propuse și de exigentele inspectorilor de specialitate. Cea mai mare parte a personalului de predare din școală a întocmit documentele de planificare cu responsabilitate, ca un instrument necesar în activitatea la clasă. Au fost și cazuri în care întocmirea planificărilor a întârziat foarte mult sau s-a realizat formal, dar am avut și cazuri, în care unii colegi nu s-au oboșit să le prezinte șefilor de catedră și conducerii școlii, conform regulamentului școlar, probabil că nici nu le-au întocmit considerând că nu le sunt necesare sau că le au pe cele de anii trecuți și sunt valabile și în acest an.

Nu foarte laudabilă a fost ritmicitatea notării. Verificările făcute la cataloage au scos la iveală unele situații ce se cer îndreptate:

- multe note apar în cataloage doar la sfârșitul semestrelor;
- unii colegi nu cunosc legislația școlară referitoare la numărul de note care trebuie să existe în catalog la rubrica materiei pe care o predau.

Ar mai fi de semnalat câteva cazuri în care unii colegi nu au respectat data planificării tezei la unele clase, modificând-o din diferite motive mai mult sau mai puțin motivate.

Din perspectiva profesorilor, programele au rămas destul de încărcate și există riscul de a face o obișnuință din a intra în semestrul al II-lea cu recuperări în predarea materiei.

## 5.2. Curriculum în dezvoltare locală (CDL)

Curriculumul în dezvoltare locală este stabilit printr-o procedură specifică pentru ofertarea disciplinelor opționale.

Opționalele au fost elaborate în concordanță cu vârsta elevilor, cu asigurarea de șanse egale în educație și au avizul ISJ. Criteriile pentru stabilirea curriculumului în dezvoltare locală au fost și în acest an școlar interesul elevilor și constituirea catedrelor pentru cadrele didactice titulare. Predomină, în continuare, opționalele cu programă națională, în defavoarea celor cu programă proprie. Denumirea și conținutul modulelor CDL au fost propuse în funcție de calificarea profesională specifică și au fost aprobate în Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Henri Coandă” și cel al ISJ BN. Activitățile s-au desfășurat în atelierele școală în majoritatea cazurilor sub directă îndrumare a profesorilor instructori, dar și la agenți economici în cazul claselor mari de la industrie textilă și pielărie, de mecatronică. Va trebui ca pe viitor să fim mai atenți cu planificarea locului de efectuare a stagiilor de pregătire practică în special la clasele mari.

Anul școlar a început cu un număr de 8 cursuri opționale. S-a urmărit ca acestea să fie cât mai atrăgătoare și să deschidă perspective noi în relațiile dintre elevi și cadrele didactice.

Iată o situație a cursurilor opționale realizate în școala în acest an școlar:

| Nr. crt. | Denumire CDL  | Tipul opționalului | Nr. ore /sapt. | Clasa / Anul     | Domeniul | Coordonator        |
|----------|---|--------------------|----------------|------------------|----------|--------------------|
| 1.       | Calitatea și fiabilitatea produselor .Ergonomia locului de muncă. | Disciplină nouă    | 2,57           | a IX-a M liceu   | Mecanică | Ing.Gavrea Ioan    |
| 2.       | Activități de bază în turism și alimentație.                      | Disciplină nouă    | 2,5            | a IX-a E liceu   | Economic | Prof. Hruban Maria |
| 3.       | Calitatea și fiabilitatea produselor .Ergonomia locului de muncă. | Disciplină nouă    | 2,57           | IM profesio-nală | Mecanică | Ing.Gavrea Ioan    |

|    |  |                 |      |                      |  |                      |
|----|--|-----------------|------|----------------------|--|----------------------|
| 4. | Confecționarea produselor de comandă                 | Disciplină nouă | 4,16 | a I-a D profesională | Industria textilă și pielărie              | Ing.Șanta Gheorghe   |
| 5. | Diagnosticarea, întreținerea și repararea motoarelor | Disciplină nouă | 2,57 | a X-a M liceu        | Mecanică                                   | Ing.Gavrea Ioan      |
| 6. | Educație financiară                                  | Disciplină nouă | 2,57 | a X-a E liceu        | Economic                                   | Prof. Hruban Maria   |
| 7. | Aplicații în croitorie                               | Disciplină nouă | 7,71 | II D profesională    | Industria textilă și pielărie              | Maistru Blaga Neluța |
| 8. | Instalații de alimentare cu apă                      | Disciplină nouă | 7,71 | II C profesională    | Construcții, instalații și lucrări publice | Ing.Șanta Gheorghe   |

### 5.3. Oferta educațională

Liceele și colegiile tehnologice încearcă să-și adapteze permanent oferta de calificări în funcție de cerințele de pe piața muncii.

În urma realizării activităților specifice s-a reliefat faptul că obiectivele tematice urmărite s-au realizat în mare parte într-un mod corespunzător asigurând într-o măsură suficient de mare măsură uniformitatea tipurilor de acțiune, a strategiilor, precum și a nivelurilor de atingere a standardelor stabilite la nivelul școlii, în concordanță cu cele stabilite la nivelul inspectoratului școlar cu excepția promovabilității la examenul de bacalaureat.

### 5.4 Comisii metodice

Activitatea metodică din școală s-a desfășurat în comisii metodice pe baza unor programe proprii de activități metodice.

Activitatea comisiilor metodice va fi prezentată de responsabilii acestora :

- A. Limba și comunicare ( Anexa A ) - Sabadăș Gavril
- B. Matematica și științe ( Anexa B ) - Hegyi Ioana
- C. Om și societate ( Anexa C ) - Pop Danina
- D. Tehnologii ( Anexa D ) - Roman Maria

Activitatea metodică la nivelul școlii, în diversele ei forme de prezentare ale responsabililor de comisii, a dovedit preocuparea cadrelor didactice pentru o activitate profesională performantă.

## VI. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ (EDUCAȚIA NONFORMALĂ)

Învățarea permanentă nu reprezintă numai un aspect al educației și formării, ci ea devine, pe zi ce trece, un principiu fundamental al participării active a individului în societate, de-a lungul întregii sale vieți. Pentru ca acest principiu să funcționeze, este necesar ca elevii să dobândească acest obicei de la o vârstă cât mai timpurie.

Mai târziu, când tânărul devine adult, întreaga carieră și viață socială stă sub semnul învățării permanente, în strânsă legătură cu gradul de adaptare și flexibilitate. Formarea continuă a adulților se regăsește astfel în conținutul tuturor programelor care vizează relansarea economiei

naționale și urmărește transformarea actualului sistem de instituții de pregătire profesională, completarea lui cu componentele necesare pentru prevederea și realizarea reorientării profesionale și pregătirii din timp a forței de munca, pentru activități care utilizează noi tehnologii și solicită creativitate, inovare și profesionalism.

#### **Direcții de acțiune 2016-2017:**

- Reducerea și prevenirea absenteismului și violenței în mediul școlar la toate nivelurile.
- Implicarea mai pronunțată a elevilor în viața școlii și a comunității, prin intermediul Consiliului Școlar al Elevilor.
- Dezvoltarea personală a elevilor prin activități extrașcolare.
- Dezvoltarea instituțională a liceului prin inițierea și derularea de parteneriate.
- Furnizarea unei activități de orientare școlară și profesională de calitate în cadrul orei de dirigiență, dar și în alte tipuri de activități.
- Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul activității nonformale, în special a consilierilor educativi și a profesorilor diriginți.
- Încurajarea aptitudinilor deosebite ale copiilor și sprijinirea acestora pentru a le valorifica prin concursuri și festivaluri tematice.

#### **Consiliul școlar al elevilor**

Scopul acestei structuri este de a apăra și promova drepturile și interesele elevilor și de a implica elevii în actul educațional, viața civică, socială și culturală. S-au desfășurat lunar ședințe de lucru.

#### **Școala altfel: „Să știi mai multe să fii mai bun”**

În urma monitorizării efectuate, a discuțiilor cu elevii și cadrele didactice, a reieșit că această săptămână este așteptată de elevi, iar activitățile propuse au fost bine pregătite, așteptate și apreciate de comunitatea educațională. Activitățile au fost variate: ateliere de lucru, vizite, întâlniri interactive, excursii, schimburi de experiență. Ca puncte slabe se observă încă lipsa deprinderii cadrelor didactice de a lucra în echipă și de a ieși din zona de confort, aspect vizibil mai ales în etapa de planificare. Persistă din păcate la mulți colegi mentalitatea că profesorul cu funcția de consilier educativ trebuie să-și asume în întregime responsabilitatea pentru activitățile din această săptămână. Printre efectele pozitive ale acestei săptămâni se numără: consolidarea relațiilor elev-elev și profesor-elev, îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate, creșterea credibilității școlii ca instituție, realizarea transferului de cunoștințe și a interdisciplinarității.

Activitatea educativă constituie un obiectiv prioritar al conducerii școlii și al tuturor cadrelor didactice. Ea este prezentată de directorul educativ D-I Marza Radu ( Anexa E).

Activitatea comisiei diriginților va fi prezentată de responsabilul comisiei, d-na Măierean Adriana.

#### **VII. COMPONENTA FINANCIARĂ .**

Pe parcursul întregului an școlar 2016-2017 s-a urmărit, în măsura posibilităților, atragerea de resurse extrabugetare cu ajutorul cărora s-au rezolvat măcar o parte din multiplele probleme ale școlii noastre.

Bilanturile contabile pentru fiecare trimestru au fost întocmite respectându-se prevederile legale. Inchiderea conturilor a fost făcută respectându-se corelațiile de baza față de bilanț și anexele sale.

Situațiile financiare sunt prezentate de administratorul financiar al liceului, d-na Pașca Maria ( Anexa F).

## VIII. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ .

Formarea și dezvoltarea profesională s-a focalizat în anul școlar 2016-2017 pe cele două domenii : formal și informal în care se desfășoară întreaga activitate.

În baza legislației în vigoare, sub aspect formal, au fost organizate, desfășurate și finalizate toate lucrările de procesare și înscriere a cadrelor didactice, care au dorit, la examenele de grade didactice, precum și perfecționarea periodică obligatorie o dată la cinci ani.

În colaborare cu Casa Corpului Didactic au fost organizate o serie de alte cursuri de formare la care au fost invitați formatori naționali.

Există o situație statistică cu cursurile de perfecționare urmate în ultimii 5 ani de către toate cadrele didactice, realizată de responsabilul cu perfecționarea la nivelul liceului, d-na Nistor Meropia.

Nu în ultimul rând, amintim activitățile cu o importanță deosebită în formarea cadrelor didactice la care au participat în anul școlar trecut și cadrele noastre didactice alături de toate celelalte cadre din județ pe specialități în cadrul consfătuirilor și cercurilor pedagogice.

## IX. LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Voi prezenta doar câteva aspecte care s-au constatat :

- Registrele de înscriere și evidență ale elevilor ca și registrele matricole sunt completate corect și operate la zi ;
- Toate dosarele angajaților unității au documentația necesară la zi;
- Este de dorit o mai bună operare pe calculator în cadrul compartimentului secretariat ;

Există însă și unele aspecte ale acestei activități care trebuie să stea mai mult în atenția directorului și a secretarei , dar mai ales a diriginților și a tuturor cadrelor în general :

- Referitor la cataloagele școlare menționăm că nu se completează corect toate rubricile acestora:
  - o mediile la purtare nu întotdeauna sunt trecute în cifre și litere;
  - o numărarea greșită a absențelor;
  - o greșeli făcute de către mulți profesori, unii chiar cu vechime în învățământ, la anularea unor note, la încheierea mediilor semestriale și anuale, la disciplinele pe care le predau;
  - o medii anuale făcute greșit de către diriginți;
  - o greșelile nu sunt întotdeauna înlăturate corect, iar corecturile nu întotdeauna sunt însoțite de semnătură și stampilă;
  - o situațiile statistice greșite pe SC-uri la sfârșit de semestru sau an școlar;
  - o situațiile statistice din catalog greșite sau lăsate în creion;
- Consemnarea situației la învățătură la terminarea semestrelor și a anului școlar, validarea situației școlare după examenele de corigență se face greoi din cauza nerespectării termenelor de predare a SC-urilor sau a greșirii acestora de către unii colegi ori a neoperării în cataloage după încheierea examenelor de diferență sau corigență din vară și toamnă;

- Nu se dă suficientă importanță selectării, ordonării materialelor din arhiva școlară conform legii arhivelor naționale .

## X. RELAȚII CU COMUNITATEA LOCALĂ :

Activitățile școlii au fost diversificate și au mizat pe organizarea lor în colaborare cu factorii responsabili ai comunității locale.

Primăria a fost informată periodic despre activitățile școlii. Vom fi ajutați cu fonduri pentru dotarea atelierelor și a cabinetelor școlare.

Poliția a fost de un real folos pentru rezolvarea unor probleme disciplinare din școală și în realizarea unor activități pentru prevenirea și combaterea infracționalității, a absenteismului și pentru respectarea regulilor de circulație. De menționat colaborarea dintre școala noastră și poliția orașului , realizându-se un parteneriat în acest sens.

Elevii școlii noastre participă la Clubul elevilor la diferite cercuri, fiind realizat un parteneriat în acest sens.

Părinții au fost implicați în viața școlii prin organizarea de activități cu specific pentru părinți. De asemenea , cu mici excepții , considerăm ca fiind bună colaborarea cu cadrele medicale care răspund de școala noastră.

### **Parteneriate cu agenții economici**

Toate unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic, au încheiate parteneriate cu agenții economici. Parteneriatele dintre educație și mediul de afaceri din județ pornește de la interesele reciproce și independente ale elevilor, profesorilor, angajatorilor comunitari, bazându-se pe realitatea că elevii de azi sunt lucrătorii de mâine.

Convenția cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică în întreprindere de către elevii din învățământul profesional și tehnic permite acestora să efectueze practica comasată în unitățile partenere.

Pregătirea prin învățământul profesional a fost organizată atât în școală, cât și la angajator. Orarul a fost unul flexibil și stabilit de școală împreună cu angajatorul unde se organizează stagiul de practică. Elevii acestei forme de pregătire profesională au beneficiat de o bursă profesională lunară în cuantum de 200 lei. Elevii, pe parcursul vacanțelor, după încheierea stagiilor de practică, pot continua să lucreze pe o perioadă determinată, cu respectarea condițiilor legale. Angajatorii îi pot susține pe cei mai buni elevi prin burse suplimentare de practică.

Sunt agenți economici interesați, care doresc să își asigure forța de muncă prin angajarea absolvenților. Există promisiuni de angajare din partea unor agenți economici la care elevii își desfășoară practica .

### **Absorbție în specialitatea calificării**

În ceea ce privește rata de inserție la nivelul Liceului Tehnologic “Henri Coandă”, există o evidență clară după absolvirea primei promoții de la învățământul profesional de 2 ani cu calificarea profesională mecanic auto. Astfel din cei 14 absolvenți 11 sunt angajați, procentul inserției fiind de 78,57 %.

Nu avem o situație clară a inserției absolvenților de liceu din actuala promoție, deoarece acestia nu păstrează contactul cu școala, soluția fiind implementarea unor proiecte comune cu AJOFM și universitățile din zonă în ceea ce privește inserția absolvenților dar și o mai bună colaborare a agenților economici cu unitățile de învățământ.



## XI. MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

Documentele care au stat la baza planificării, organizării și desfășurării activităților manageriale din liceul nostru au fost :

Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011, ORDIN Nr. 3129/1.02.2013 privind MODIFICAREA și COMPLETAREA OMECTS Nr. 5561/7.10.2011 și OMEN nr. 5397/05.11.2013, privind modificarea și completarea Metodologiei formării continue 5561/07.10.2011), OMEN\_5451/12.11.2013 - Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017 , calendarul privind înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice -definitivat, gradul II, gradul I (inspecții curente și speciale), ordin de ministru pentru aprobarea structurii anului școlar, calendarul examenelor naționale, evidența asistențelor la lecții, Planul managerial și controlul asigurării calității, date statistice privind rezultatele la examenele naționale, olimpiadele și concursurile școlare. Sintetizand concluziile acestor activități se poate semna:

### **Aspecte pozitive:**

- Majoritatea documentelor de proiectare din școală (ale cadrelor didactice și ale responsabililor de comisii) au fost întocmite conform programelor și reglementărilor în vigoare;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare în specialitate;
- Evaluarea elevilor este ritmică și, în general, corectă / transparentă;
- Dotarea slabă a școlii, cu excepția cabinetului de informatică;
- Preocupare pentru reducerea absenteismului;
- În general, s-a constatat o deschidere a cadrelor didactice pentru sugestiile și recomandările venite din partea inspectorului școlar de sector, a directorului sau a metodistului;
- Asistențele la clasă au relevat aspecte pozitive și efortul cadrelor didactice de a desfășura un proces didactic de calitate. În aceeași măsură, au fost identificate aspecte care pot fi remediate și s-a oferit consultanță specifică;
- Plecare unor cadre didactice puțin interesate de activitatea didactică;
- Preocuparea conducerii școlii pentru găsirea de soluții în ce privește bunul mers al școlii, în condițiile scăderii populației școlare (cost per elev) și în contextul general de interes scăzut față de învățare al elevilor.

### **Aspecte de îmbunătățit:**

- Din cauza graficului de activități foarte încărcat al directorului, sunt dificultăți în programarea mai multor asistențe la ore și la activitățile catedrelor;
- În unele situații, planurile de îmbunătățire nu au fost elaborate în termenul prevăzut ;
- Slabă relevanță a cursurilor de formare la nivelul impactului la clasă:
  - predare preponderent frontală în multe cazuri;
  - utilizarea într-o pondere mică a metodelor interactive de predare / învățare;
  - caracterul preponderent informativ al activității didactice;
  - evaluare uneori deficitară (existența unor sesizări ale părinților sau elevilor în discuțiile avute la întâlnirile cu directorul): preponderența testelor scrise, utilizarea defectuoasă a unor instrumente moderne de evaluare, lipsa de transparență a

evaluării la clasă (bazată pe neutilizarea unor criterii de evaluare profesionist concepute);

- Deși există deschiderea cadrelor didactice spre abordarea integrată a conținuturilor, totuși tendința nu are caracter sistemic, consecvent, existând o preocupare redusă pentru predare inter și transdisciplinară;
- Există rar sau foarte rar activități/secvențe de lecție care să dezvolte cu adevărat competențele de învățare autonomă sau creativitatea elevilor;
- Există situații în care se utilizează exclusiv instrumente de evaluare tradițională (teste), acestea ducând la supraîncărcarea elevilor în anumite perioade;
- Utilizarea incorectă a unor metode/instrumente alternative de evaluare (referate, portofolii) duce la demonetizarea acestora;
- Neutilizarea optimă a resurselor (baza materială atât cât există sau organizarea ineficientă a resursei umane) în unele situații;
- Orarul nu respectă întotdeauna curba de efort intelectual al elevilor (de cele mai multe ori din cauze obiective: mulți navetiști, profesori în mai multe școli, dar și pentru a oferi zile libere);
- Existența, în continuare, a unui număr mare de absențe atât motivate cât și nemotivate..

## Managementul strategic și operațional

În raportul inspecțiilor tematicе efectuate de I.S.J. în liceul nostru în anul școlar 2016-2017 se arată că:

- liceul și-a stabilit propriile scopuri și politici și își definește foarte bine metodele de aplicare ale acestora prin *Programul de dezvoltare instituțională*. Acesta cuprinde o diagnoză specifică cu analiza mediului intern și extern, prognoză și obiective reale;
- managerul unității de învățământ a stabilit politicile de dezvoltare în acord cu strategiile educaționale generale;
- directorul se interesează permanent de trasarea și menținerea unei direcții bune de dezvoltare. Programele manageriale sunt corect întocmite.
- schemele orare sunt bine întocmite;
- regulamentul de ordine interioară cuprinde atât drepturi cât și îndatoriri pentru elevi și personalul unității, aprobat în C.A. al școlilor;
- activitățile extracurriculare planificate se desfășoară conform graficului stabilit;
- consiliul de administrație este funcțional;
- fișele posturilor sunt actualizate, iar evaluarea personalului s-a făcut în funcție de acestea;
- există bază de date și sunt elaborate proceduri pentru diverse activități ;
- există o bună colaborare cu autoritățile locale, resursele financiare ale unității sunt utilizate eficient, în interesul copiilor.
- bugetul de venituri și cheltuieli este corect întocmit, cu notă de fundamentare pentru cheltuieli;
- directorul este interesat permanent de formarea continuă a cadrelor didactice;
- există grafic de asistențe la ore;
- echipa managerială monitorizează soluționarea punctelor slabe identificate și menționate de către comisia de asigurare și evaluare a calității în raportul specific, raportându-se la standardele naționale de acreditare;
- echipa managerială a unității de învățământ consultă în permanență comunitatea locală și părinții și anticipează soluții pentru a satisface în mare măsură așteptările acestora;
- resursele financiare, materiale și umane sunt subordonate procesului de învățare, asigurând accesul egal la educație și încurajând performanțele elevilor.
- școala respectă legislația și regulamentele privind curriculumul, evaluarea, finanțarea, drepturile elevilor și protecția acestora,

- există sisteme și proceduri de monitorizare și evaluare a modului în care sunt respectate cerințele legale.

## Managementul calității

În privința activității Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității ( CEAC) s-au constatat următoarele:

- Comisia este constituită în școală;
- În dosarul comisiei se găsesc următoarele documente:
  - a. Decizii cu privire la constituirea și funcționarea CEAC,
  - b. Setul de materiale informative „Dezvoltarea sistemului național de management și asigurare a calității în învățământul preuniversitar”
  - c. Raportul de Autoevaluare Internă.
  - d. Regulamentul propriu de organizare și funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
  - e. Program de activitate al CEAC - cu descriptori de îmbunătățit, acțiuni necesare, rezultate măsurabile, responsabili, termene, monitor și evaluare, surse financiare;
  - f. Plan operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității.
  - g. Modele de chestionare pentru elevi, părinți, cadre didactice;
  - h. Descrierea responsabilităților, sarcinilor pentru fiecare membru CEAC.
  - i. Planificarea activităților CEAC, uneori fără semnătură, ștampilă, nr. de înregistrare și neaprobat în CA.

Uneori, nu se lucrează în echipă, un singur cadru didactic, responsabilul CEAC face tot ce ține de întreaga comisie, mai ales în zona elaborării documentelor.

## Managementul dezvoltării resurselor umane

### PUNCTE TARI

- Titularizarea multor cadre didactice în ultimii ani.
- Un număr mare de cadre didactice sunt interesate de dezvoltare profesională prin obținerea gradelor didactice și cursuri de formare continuă.
- Rezultatele bune la grade didactice în special la gradul II și I.
- Comisiile metodice și Comisia de perfecționare sunt funcționabile.
- Comisiile metodice elaborează documentele cerute de ISJ..
- Cadrele didactice, interesate de dezvoltare profesională primesc toate informațiile prin materialele afișate în sala profesorală.
- Aproape toate cadrele didactice până în prezent au promovat examenul de definitivare în perioada prevăzută în Metodologie.
- Respectarea legislației în vigoare.
- Colaborarea eficientă cu CCD pe partea de formare continuă.
- **Creșterea vizibilității** instituției în cadrul comunității și promovarea activităților derulate de către elevii și cadrele didactice din Liceul Tehnologic “Henri Coandă”, s-a realizat pe site-ul școlii : [www.hcbecclean.licee.edu.ro](http://www.hcbecclean.licee.edu.ro) , prin comunicate de presă în mass media, oferte educaționale în școli, concursuri județene, etc.

### PUNCTE SLABE

- Unii colegi se înscriu la grade didactice și definitivat, dar renunță sau își amână gradul didactic.

-Cadrele înscrise la gradele didactice se documentează puțin, preferă mai degrabă să pună întrebări.

-Resurse financiare insuficiente pe partea de perfecționare.

## XII. REZULTATE PRECONIZATE/AȘTEPTATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017 – 2018

- un management administrativ: eficient, performant sub aspect operațional, la toate nivelurile;
- înscrierea în programe de dotare a școlii cu mobilier școlar și material didactic pentru cabinete, laboratoare, atelierele școală ;
- creșterea numărului de elevi din școală;
- creșterea procentului de promovare a absolvenților la examenul de bacalaureat;
- realizarea planului de școlarizare;
- stabilitate, echitate, calitate și eficiență în procesul instructiv educativ pentru toți angajații școlii;
- buna gestionare a resurselor materiale/patrimoniale/financiare/umane / de timp pentru o educație de calitate în contextul descentralizării;
- aplicarea unui curriculum compatibil cu solicitările și exigențele elevilor / părinților / pieței muncii / ale formării profesionale contemporane și de viitor;
- grad înalt de participare la programe cu finanțare comunitară pentru educație și formare.
- îmbunătățirea sistemului de monitorizare a inserției profesionale a absolvenților;
- punerea în practică a curriculumului național și local ;
- asigurarea de relații bune între școală și părinți, precum și între școală și comunitatea locală ;
- aplicarea corectă a metodologiei și a criteriilor unice de apreciere și notare a elevilor absolvenți la probele de competențe lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat;
- completarea corectă a documentelor școlare;
- îmbunătățirea prezentării calitatii ofertei educaționale în școlile din Beclean și din zona ;
- identificarea orizontului de așteptare al elevilor și evaluarea nivelului de performanță atins de elevi ;
- monitorizarea și evaluarea activității profesorilor, a profesorilor instructori și a întregului personal muncitor în funcție de întreaga activitate desfășurată;
- implicarea mai activă a Asociației părinților în viața școlii;
- asigurarea unui cadru de siguranță în școală pentru elevi și profesori;
- asigurarea pregătirii deschiderii noului an școlar(zugraveli, igienizari, încadrarea , autorizatia de functionare, pregătirea documentelor școlare etc).

## XIII . INCHEIERE .

Stimați colegi , nu pot să închei acest raport de analiză înainte de a arăta că toate activitățile desfășurate în cadrul școlii noastre în anul școlar trecut au avut în centrul atenției elevul și că misiunea școlii noastre este să creeze un climat educațional profesional , bazat pe respectul față de sine și față de ceilalți. Să nu uităm , însă , că orice bilanț are și un moment de reflecție a ceea ce nu am realizat. Nu se pot obține rezultate concludente în spațiul educațional fără o muncă eficientă în echipă , cu aportul tuturor dascălilor din școală , al familiei și al comunității locale. Să nu uităm nici un moment , că fiecare mai avem multe de făcut atunci când suntem de

serviciu , atunci când ne implicăm în activitățile extrașcolare , în pregătirea orelor pentru a doua zi și în autoanaliza pe care ne-o facem la încheierea unei ore sau a unei zile .

Nu uităm că mai avem multe de făcut din punct de vedere administrativ pentru că acum avem o școală, așa cum ne-am dorit, cu un corp de clădire numai al nostru, cu săli de clasă călduroase și luminoase pentru toți elevii, cu cabinete și laboratoare de specialitate, cu ateliere spațioase, cu spații corespunzătoare personalului administrativ, cu grupuri sanitare suficiente. Dar să nu uităm că totul depinde și de noi , nu numai de alții. Pentru toate acestea va trebui să ne zbatem cu toții și nu doar unul – doi , ca să realizăm ceea ce ne propunem să facem în școală, pentru școală și pentru noi, cei care lucrăm în școală. Trebuie să avem încredere unii în alții , să comunicăm pentru a fi înțeleși, să ne obișnuim să facem să primeze interesul școlii și nu numai cel personal. Numai așa vom reuși să rezistăm ca școală. Acest lucru se va vedea prin felul în care ne vom implica în realizarea planului de școlarizare, în automenținerea propriului loc de muncă.

Trebuie să fim conștienți de faptul că „ omul sfințește locul”, dar și să demonstrăm zi de zi acest lucru prin tot ceea ce facem în primul rând la clasă și în școală.

Aș încheia cu un citat din ultimul interviu, acordat de Henri Coandă, patronul spiritual al școlii noastre, în 1972, anul trecerii sale în istorie, :

„Într-un câmp de narcise există, desigur, și buruieni. Greutatea specifică însă aparține narciselor, nu buruienilor. Lumea pentru narcise se duce acolo. În România ai toate posibilitățile să smulgi aceste buruieni.

.....  
Poate că multe dintre ideile pe care le-am sprijinit vor da primul rod peste mai mulți ani. La urma urmei, nici pomii nu dau rod în primul an".

Beclean , octombrie 2017

Director,  
prof. Vlaicu Săplăcan