

Nr. 1211 din 10.10.2018
Aprobat în C.A. din 11.10.2018

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

pentru activitatea din cadrul Liceului Tehnologic „Henri Coandă” An școlar 2018-2019

În elaborarea prezentului document au fost luate în considerare analiza activității din anul școlar precedent, reperele tematice ale MEN și ISJBN pentru anul școlar 2018-2019 și specificul învățământului din unitatea noastră. Astfel, pentru o abordare unitară și, în același timp, personalizată, în vederea corelării cu strategiile județene și locale și pentru un plus de calitate al activităților, în anul școlar 2018-2019, componentele prioritare sunt următoarele:

Tipul unității de învățământ	Componentă prioritară pentru anul școlar 2018-2019
Liceal	Sprijinirea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive față de școală.
	Elaborarea ofertei CDL

Repere tematice MEN și ISJBN pentru anul școlar 2018-2019 și rezultatele așteptate la nivelul Liceului Tehnologic „Henri Coandă”.

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene

Rezultate așteptate la nivelul județului Bistrița-Năsăud:

- Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile MEN, ISJBN și locale:
 - la nivelul directorului
 - la nivelul școlii
 - la nivelul cadrelor didactice

- Implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante

2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii

Rezultate așteptate la nivelul școlii:

- Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă școlară la educație

- Eficientizarea serviciilor educaționale elevii aflați în risc de PTȘ

3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții

Rezultate așteptate la nivelul școlii:

- Participarea personalului didactic și didactic-auxilar la programe de formare relevante
- Impact pozitiv la clasă al programelor de formare urmate de cadrele didactice

4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare

Rezultate așteptate la nivelul școlii:

- Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC .

MĂSURI / ACTIVITĂȚI PROPUSE

OBIECTIVUL	ACȚIUNI	REZULTATE măsurabile	TERMEN	RESPONSABIL
Creșterea calității documentelor manageriale.	Armonizarea documentelor de proiectare ale liceului cu cele ale ISJBN	Includerea domeniilor vizate de către ISJBN în Planul managerial.	Semestrial	Director. C.A.
	Revizuirea fișei postului întregului personal	Corelarea fișei postului cu legislația în vigoare	Nov.	Director. C.A.
	Eficientizarea și diversificarea tematicii și a formelor de organizare ale ariei curriculare consiliere și orientare.	Definitivarea unui plan de măsuri privind reducerea fenomenului de absentism / violență la nivelul școlii. Eficientizarea consiliului clasei și asigurarea funcționării acestuia conform ROFUIP 2016. Realizarea unei baze de date cu elevii aflați în situație de risc educațional și elaborarea instrumentelor specifice de monitorizare la nivelul clasei și al școlii.	Nov.	Consilier educativ.

	Implicarea comisiei paritare în optimizarea ROI prin elaborarea de indicatori pentru cuantificarea îndeplinirii / respectării prevederilor cuprinse în aceste documente.	Seturi de indicatori de calitate cuprinși în fișa postului pentru evaluarea cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a celui nedidactic.	Iunie Nov.	Director Responsabili de compartimente. Membrii CA
	Responsabilizarea clară prin ROI a integrității cataloagelor.	Prevederea responsabilizării în fișa postului secretarei și în atribuțiile profesorului de serviciu.	Oct.	Director. C.A. Secretar. Profesori de serviciu.
	Responsabilizarea clară a sectorului profesorilor de serviciu.	Prevederea responsabilizării în atribuțiile profesorului de serviciu.	Martie	Director. C.A. Profesori de serviciu.
	Revizuirea fișei postului pentru personalul nedidactic.	Particularizare pe om. Precizarea sectorului și a intervalului orar de muncă.	Martie	Director. C.A.
Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat.	Performare privind managementul în pregătirea examenelor.	Planuri de acțiune diferențiate pentru adaptarea predării la particularitățile elevilor.	Permanent	Director Șefi arii curriculare.
	Analiza rezultatelor la simulările pentru examenul de bacalaureat, a examenului propriuzis și întocmirea planurilor de pregătire individualizate.	Analiza rezultatelor Planuri remediale individualizate.	Martie	Cadrele didactice care predau disciplinele de bacalaureat.
	Monitorizarea orelor de pregătire suplimentară la disciplinele de bacalaureat.	Evidența elevilor la orele de pregătire suplimentară.	Permanent	Cadrele didactice care predau disciplinele de bacalaureat.
Creșterea comunicării școală - părinți.	Revizuirea planului de măsuri privind reducerea absenteismului.	Reducerea numărului de absențe la nivelul școlii.	Permanent	Responsabilul comisiei diriginților. Diriginți.
	Implicarea părinților în viața școlii.	Întărirea colabărării dintre școală și părinți. Acțiuni concrete de îmbunătățire a condițiilor din școală, a prezenței elevilor la ore.	Lunar	Director. Consilier educativ. Responsabilul diriginților. Diriginți.

Îmbunătățirea calității activității CEAC.	Revizuirea documentelor CEAC.	Documente înregistrate și semnate, trecute prin C.A.	Februarie	Responsabil CEAC.
	Participarea la cursuri de formare a membrilor CEAC.	Absolvirea cursurilor.	Semestrul II	Director.
	Planificarea interesistențelor.	Efectuarea de interesistențe de către membrii comisiei CEAC.	Semestrial	Responsabil CEAC.
Creșterea eficienței implementării CDL – urilor.	Monitorizarea implementării CDL - urilor în școală.	Raport de monitorizare.	Semestrial	Responsabil arie curriculară tehnologii.
	Aplicarea și interpretarea chestionarelor de satisfacție la elevi și agenți economici.	Fișe cu interpretarea rezultatelor.	Iunie	Responsabil arie curriculară tehnologii.
	Revizuirea CDL-urilor în funcție de feedback-ul obținut de la factorii interesați.	CDL - uri revizuite.	Sept.	Responsabil arie curriculară tehnologii.
Valorizarea exemplelor de bună practică.	Popularizarea și expunerea în fiecare clasă a unor lucrări ale elevilor.	Diseminarea lucrărilor elevilor.	Permanent	Cadrele didactice.
	Activități demonstrative și popularizarea exemplelor de bună practică și în rândul părinților.	Creșterea încrederii în educația furnizată.	Semestrial	Director.
Eficientizarea proiectării activităților didactice.	Corelare mai eficientă între strategiile didactice și proiectarea lecțiilor.	Planuri de lecție eficiente.	Permanent	Cadrele didactice
	Conceperea și aplicarea de planuri de intervenție personalizate în cazul elevilor cu rezultate slabe.	Scăderea numărului de elevi cu rezultate foarte slabe.	Permanent	Cadrele didactice
	Respectarea ritmului propriu de învățare al fiecărui elev. Elaborarea de instrumente de autoevaluare și interevaluare.	Fișe de interevaluare și de autoevaluare.	Permanent	Responsabili arii curriculare. Membrii catedrei.
	Aplicarea demersurilor didactice interactive, utilizarea metodelor active și a muncii în echipă la	Lecții interactive, atractive pentru elevi.	Permanent	Cadrele didactice.

Optimizarea procesului de predare – învățare în cadrul școlii.	toate disciplinele.			
	Valorificarea resurselor TIC la toate disciplinele și la toate modulele de specialitate.	Lecții moderne, interactive.	Permanent	Cadrele didactice.
	Utilizarea mijloacelor didactice moderne în procesul de predare - învățare.	Creșterea calității actului educațional.	Permanent	Cadrele didactice.
	Utilizarea mijloacelor audio-video în predarea limbilor străine de către toți profesorii care predau limbi moderne.	Lecții adaptate cerințelor standardelor de evaluare la bacalaureat.	Permanent	Profesorii de limbi moderne.
	Folosirea fișelor de lucru la toate activitățile desfășurate în laboratorul de informatică.	Creșterea calității activităților desfășurate în laboratorul de informatică.	Permanent	Cadrele didactice.
	Stimularea interesului elevilor pentru studiu și a muncii individuale. Folosirea eficientă a timpului în cadrul lecțiilor în vederea fixării cunoștințelor predate.	Creșterea rezultatelor la învățătură a elevilor.	Permanent	Cadrele didactice.
Îmbunătățirea permanentă a dotărilor materiale.	Achiziționarea de echipamente și materiale didactice.	Creșterea calității actului educațional.	Permanent	Director.
Evaluări conform standardelor naționale la toate disciplinele.	Elaborarea de teste de evaluare unitare pe disciplină la toate catedrele.	Colecție de modele de teste la nivelul fiecărei catedre.	Permanent	Responsabilii de arii curriculare.
	Diversificarea competențelor evaluate prin testele de evaluare și elaborarea unor teste noi de evaluare.	Instrumente noi de evaluare.	Permanent	Cadrele didactice
	Revizuirea și selectarea metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă.	Teste de evaluare sumativă atent elaborate și însoțite de bareme de evaluare.	Semestrial	Responsabilii de arii curriculare

Creșterea eficienței orelor de consiliere și orientare școlară.	Realizarea unei baze de date cu elevii aflași în situație de risc educațional.	Bază de date .	Lunar	Comisia diriginților.
	Acordarea sprijinului și îndrumării tuturor elevilor care au nevoie de consiliere psihopedagogică.	Bază de date .	Permanent	Consilierul școlar.
	Organizarea de întâlniri ale profesorului consilier cu elevii.	Reducerea actelor de indisciplină.	Permanent	Consilierul școlar.

Director,

Prof. Vlaicu Săplăcan